

СОГЛАСОВАНО  
общим собранием работников  
протокол от 20.05.2021 № 3

УТВЕРЖДЕНО  
приказом МБ ДОУ Починковского  
детского сада № 4  
от 20.05.2021 № 26/5

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об управляющем совете**  
**МБ ДОУ Починковского детского сада № 4**

## 1. Общие положения

1.1. Управляющий совет муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Починковского детского сада №4 (далее - Учреждение), является коллегиальным органом, наделенным полномочиями по осуществлению управленческих функций, решению вопросов функционирования и развития Учреждения в соответствии с Уставом.

1.2. В своей деятельности управляющий совет руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации, Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки РФ «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования», иными федеральными нормативными правовыми актами;
- Международными актами в области прав человека, прав ребенка, в области образования, ратифицированными РФ;
- Уставом Учреждения, настоящим положением, иными локальными нормативными актами Учреждения.

1.3. Основными задачами управляющего совета являются:

- определение стратегии перспективного развития Учреждения и основных приоритетных направлений;
- содействие созданию оптимальных условий жизнедеятельности воспитанников, гуманизации образовательно-воспитательной деятельности, реализации здоровьесберегающих технологий, защите прав ребенка;
- осуществление координации взаимодействия педагогов с семьями воспитанников в работе Учреждения, дружеское сообщество сотрудников, детей и родителей (законных представителей);
- повышение социальной и гражданской активности социума;
- привлечение внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения.

## 2. Компетенция управляющего совета

2.1. В определении путей развития Учреждения управляющий совет:

2.1.1. рассматривает по представлению заведующего Учреждением:

- программу развития Учреждения, отчет о выполнении программы развития;
- часть основных образовательных программ ДОУ, формируемых участниками образовательных отношений;
- план финансово -хозяйственной деятельности расходования средств, полученных ДОУ от приносящей доход деятельности и из иных источников;

2.1.2. выносит предложения заведующему ДОУ в части:

- материально-технического обеспечения образовательной деятельности, оборудования помещений ДОУ;
- создания в ДОУ необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания воспитанников;
- рассмотрения вопросов привлечения для осуществления деятельности ДОУ дополнительных источников материальных и финансовых средств;
- регулярного информирования участников образовательных отношений о своей деятельности и принимаемых решениях.

2.2. В вопросах взаимоотношений участников образовательной деятельности управляющий совет:

- представляет интересы Учреждения в рамках своих полномочий в государственных, муниципальных, общественных и иных организациях.

### 3. Создание управляющего совета, его состав и организация работы

Управляющий совет Учреждения формируется в соответствии с настоящим Положением об управляющем совете.

Состав управляющего совета утверждается сроком на три года приказом заведующего Учреждением. Одни и те же лица не могут входить в состав Управляющего совета более одного срока подряд.

Избираемыми членами Управляющего совета являются:

- представители родителей (законных представителей) воспитанников;
- представители работников Учреждения.

Совет работает на общественных началах.

Выборы в Управляющий совет назначаются заведующим Учреждением в соответствии с настоящим Положением об управляющем совете. Участие в выборах является свободным и добровольным.

Организацию выборов в управляющий совет обеспечивает заведующий Учреждением, который дает разъяснения по всем вопросам проведения выборов, обеспечивает необходимые условия.

Члены управляющего совета избираются простым большинством голосов соответственно на родительском собрании и общем собрании работников Учреждения.

Члены управляющего совета из числа родителей (законных представителей) воспитанников избираются по одному (два) представителю от каждой группы открытым голосованием большинством голосов. Члены управляющего совета из числа родителей избираются на время пребывания ребенка в Учреждении. Каждая семья при голосовании имеет один голос.

Количество членов управляющего совета Учреждения из числа родителей (законных представителей) обучающихся не может быть менее одной трети и более половины от числа членов управляющего совета Учреждения.

Члены управляющего совета из числа работников избираются на общем собрании работников Учреждения. Количество избираемых членов не может превышать одной четверти от общего числа членов управляющего совета Учреждения.

Заведующий Учреждения входит в состав управляющего совета по должности.

Общая численность управляющего совета Учреждения должна составлять нечетное количество, но не более 9 человек.

Выборы оформляются протоколом, который сдается заведующему Учреждения.

Выборы считаются состоявшимися, независимо от числа принявших участие в голосовании, при условии надлежащего извещения о дате и времени выборов всех лиц, имеющих право голоса.

В случае выбытия избранного члена управляющего совета Учреждения до истечения срока его полномочий, в месячный срок должен быть избран новый член управляющего совета Учреждения.

После завершения выборов заведующий Учреждения в трехдневный срок после получения списка избранных членов управляющего совета и протоколов выборов издает приказ, которым утверждает состав управляющего совета и назначает дату первого заседания, о чем извещает избранных членов.

На первом заседании управляющего совета избираются председатель и секретарь из числа избранных собраниями членов управляющего совета.

Управляющий совет возглавляет председатель, избираемый простым голосованием на три года от числа присутствующих на заседании членов управляющего совета. Заведующий и работники Учреждения не могут быть избраны председателем управляющего совета.

Управляющий совет Учреждения вправе в любое время переизбрать своего председателя.

Председатель Совета организует и планирует его работу, созывает заседания управляющего совета и председательствует на них, подписывает решения управляющего совета и контролирует их выполнение.

В случае отсутствия председателя управляющего совета его функции осуществляет его заместитель, избираемый в порядке, установленном для избрания председателя управляющего совета Учреждения.

Для ведения текущих дел члены управляющего совета назначают секретаря, который обеспечивает ведение протоколов заседаний управляющего совета.

Очередные заседания управляющего совета проводятся в соответствии с планом работы управляющего совета, как правило, не реже двух раз в год.

Внеочередное заседание управляющего совета проводится по решению председателя управляющего совета или заведующего Учреждением.

Управляющий совет также может созываться по инициативе органов местного самоуправления Починковского муниципального района или не менее одной трети от числа членов управляющего совета Учреждения.

Решения правомочны, если на заседании управляющего совета присутствовало не менее половины его членов. Решения управляющего совета принимаются простым большинством голосов присутствующих членов. При равенстве голосов голос председателя управляющего совета является решающим.

Решения управляющего совета, принятые в рамках его компетенции, являются обязательными для заведующего Учреждением, работников, родителей (законных представителей) воспитанников.

На заседании управляющего совета, с правом совещательного голоса, могут присутствовать все желающие работники Учреждения и родители (законные представители).

На заседании управляющего совета ведется протокол, который подписывается председательствующим и секретарем. Председатель и секретарь несут ответственность за достоверность протокола. Постановления и протоколы заседаний управляющего совета включаются в номенклатуру дел Учреждения. Постановления управляющего совета доступны для ознакомления любым лицам, имеющим право быть избранными в члены управляющего совета.

#### 4. Права и ответственность членов управляющего совета

Члены Управляющего совета имеют право:

- участвовать в обсуждении и принятии решений управляющего совета, выражать в письменной форме свое особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу заседания управляющего совета;
- ходатайствовать перед администрацией Учреждения о предоставлении всей необходимой для участия в работе управляющего совета, информации, по вопросам, не выходящим за рамки полномочий управляющего совета;
- присутствовать на заседании педагогического совета Учреждения с правом совещательного голоса;
- досрочно выйти из состава управляющего совета по письменному уведомлению председателя не менее чем за четырнадцать дней.

В случае если период временного отсутствия воспитанника в Учреждении превышает три месяца, а также в случае, если воспитанник выбывает из Учреждения, полномочия члена управляющего совета - родителя (законного представителя) соответственно приостанавливаются или прекращаются по решению управляющего совета.

Член управляющего совета выводится из его состава по решению управляющего совета в следующих случаях:

- по его желанию, выраженному в письменной форме;
- прекращения трудовых отношений работника, являющегося членом управляющего совета; из числа родителей (законных представителей) - в связи с прекращением образовательных отношений между Учреждением и их ребенком;

- если член управляющего совета не принимает участия в работе управляющего совета (не посещает 2 и более заседания подряд без уважительных причин);
- совершения противоправных или аморальных действий, несовместимых с членством в управляющем совете.

О необходимости проведения выборов в управляющий совет, в связи с выводом из его состава избираемого члена, управляющий совет в кратчайшие сроки уведомляет заведующего Учреждением.

Заведующий Учреждением вправе самостоятельно принимать решение по вопросам, входящим в компетенцию управляющего совета, в случае, если управляющий совет не принимает решение в установленные сроки, и отсутствие этого решения препятствует нормальной работе Учреждения. О принятом решении заведующий ставит в известность председателя управляющего совета.

Прошнуровано, пронумеровано,  
скреплено печатью 5

Л.Н. Живоедова листа(ов)

Заведующий МБ ДОУ Починковским  
детским садом №4

Л.Н. Живоедова

